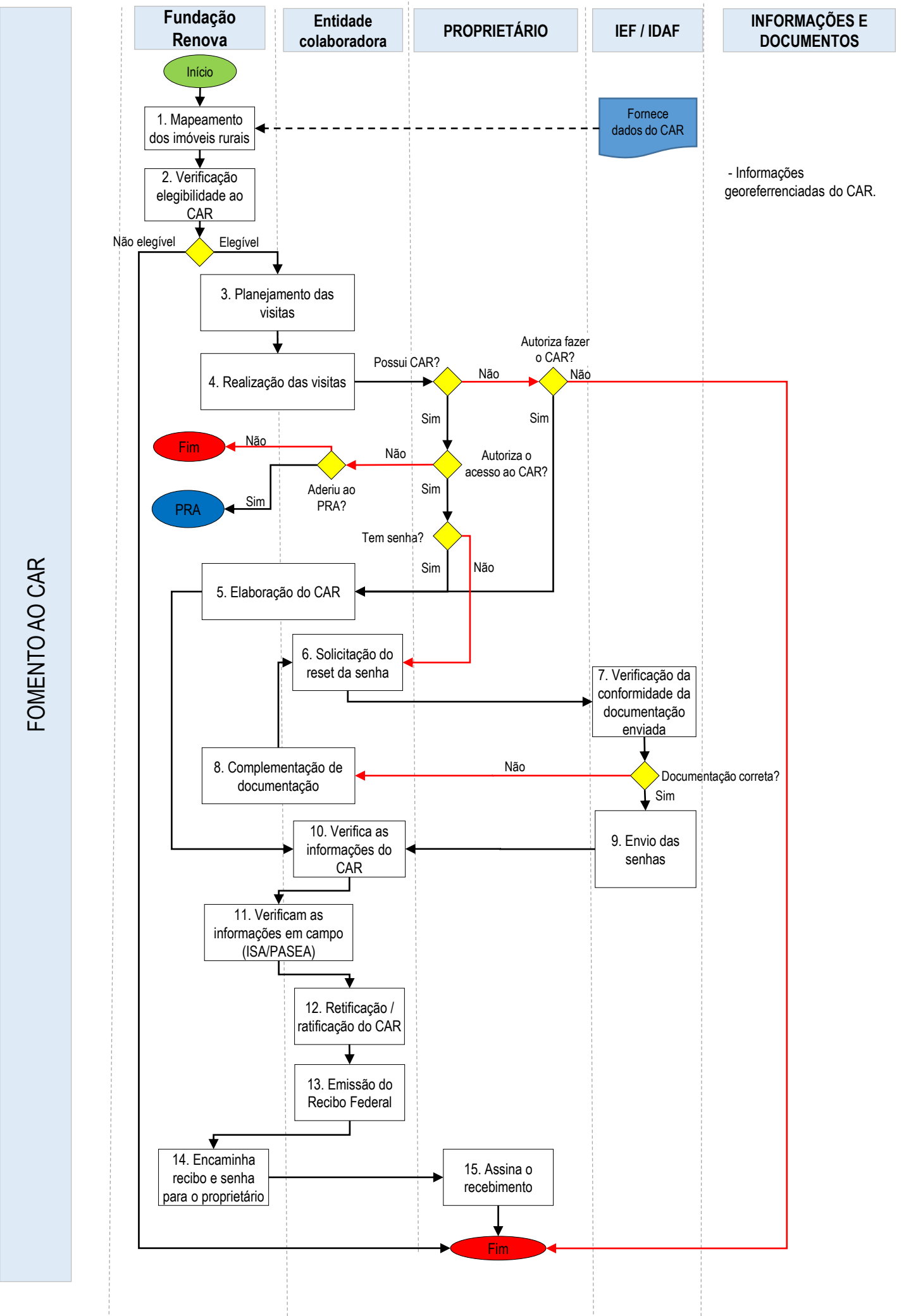
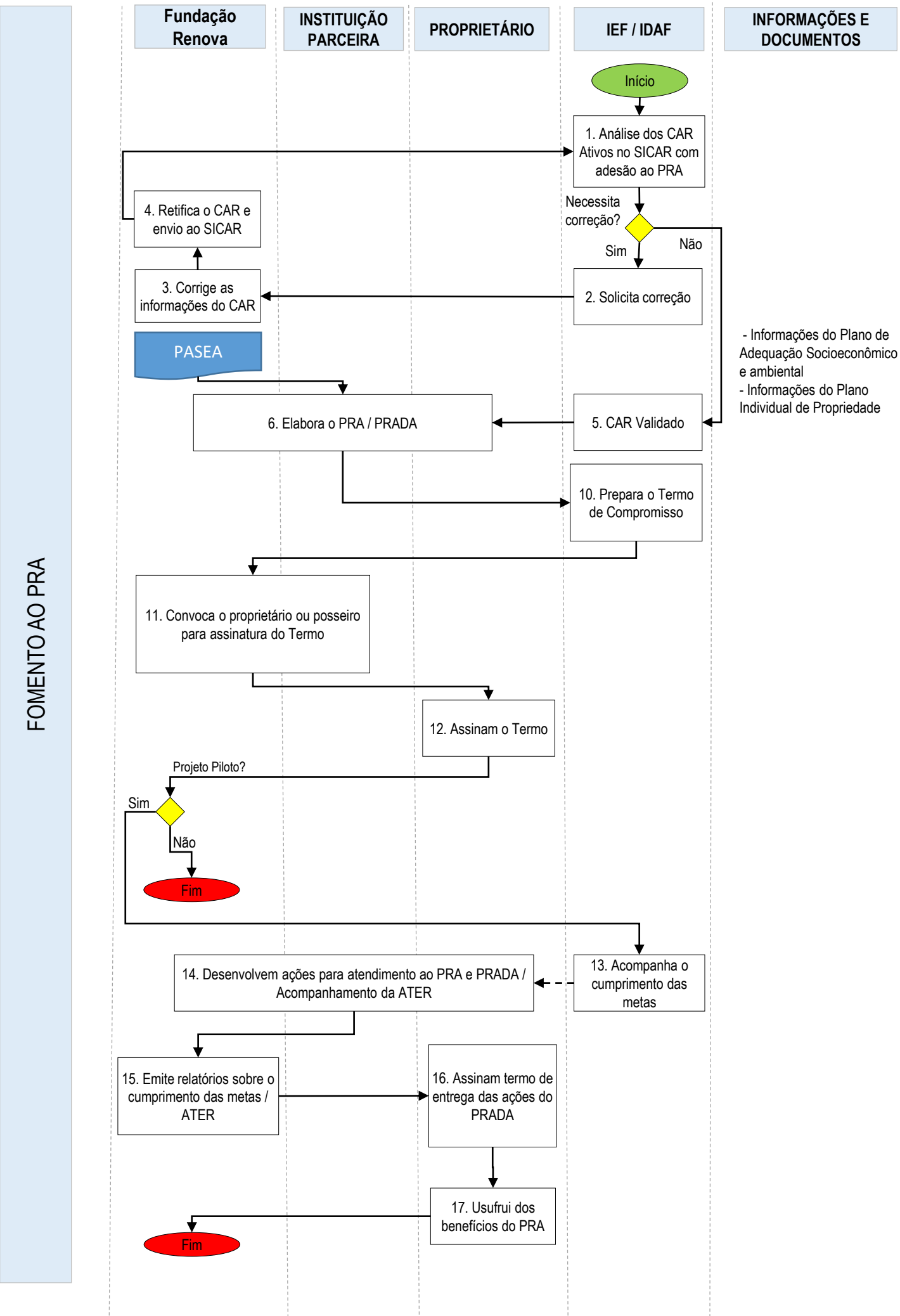

FOMENTO AO CAR
Fundação Renova
Entidade colaboradora
PROPRIETÁRIO
IEF / IDAF
INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS
Início
1. Mapeamento dos imóveis rurais
Fornece dados do CAR
- Informações georeferrenciadas do CAR.
2. Verificação elegibilidade ao CAR
Não elegível
Elegível
3. Planejamento das visitas
4. Realização das visitas
Possui CAR?
Não
Autoriza fazer o CAR?
Não
Sim
Sim
Fim
Não
Não
Autoriza o acesso ao CAR?
Aderiu ao PRA?
Sim
PRA
Sim
Tem senha?
Sim
Não
5. Elaboração do CAR
6. Solicitação do reset da senha
7. Verificação da conformidade da documentação enviada
8. Complementação de documentação
Não
Documentação correta?
Sim
10. Verifica as informações do CAR
9. Envio das senhas
11. Verificam as informações em campo (ISA/PASEA)
12. Retificação / ratificação do CAR
13. Emissão do Recibo Federal
14. Encaminha recibo e senha para o proprietário
15. Assina o recebimento
Fim


FOMENTO AO PRA
Fundação Renova
INSTITUIÇÃO PARCEIRA
PROPRIETÁRIO
IEF / IDAF
INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS
Início
1. Análise dos CAR Ativos no SICAR com adesão ao PRA
Necessita correção?
Sim
Não
2. Solicita correção
3. Corrige as informações do CAR
4. Retifica o CAR e envio ao SICAR
PASEA
- Informações do Plano de Adequação Socioeconômico e ambiental
- Informações do Plano Individual de Propriedade
5. CAR Validado
6. Elabora o PRA / PRADA
10. Prepara o Termo de Compromisso
11. Convoca o proprietário ou posseiro para assinatura do Termo
12. Assinam o Termo
Projeto Piloto?
Sim
Não
Fim
13. Acompanha o cumprimento das metas
14. Desenvolvem ações para atendimento ao PRA e PRADA / Acompanhamento da ATER
15. Emite relatórios sobre o cumprimento das metas / ATER
16. Assinam termo de entrega das ações do PRADA
17. Usufrui dos benefícios do PRA
Fim